

ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๔๙



กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑

อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงเนื้อหามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures : SOPs) ในหัวข้อการรับตัวผู้ต้องขัง ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๐๖๔๐๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๕.๓/๗๗๒๖, ๗๗๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานในกระบวนการรับตัวผู้ต้องขังแรกเข้า ครั้งที่ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมราชทัณฑ์ ได้จัดส่งรายละเอียดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures) ให้เรือนจำนำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง ซึ่งต่อมา กรมฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานในกระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทยมีแนวโน้มลดความรุนแรงลง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures) ในหัวข้อการรับตัวผู้ต้องขัง ให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์กำหนด ดังนั้น ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานใช้แนวทางการปรับปรุงมาตรฐานในกระบวนการรับตัวผู้ต้องขังแรกเข้า ครั้งที่ ๒ ที่กรมฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงใช้เป็นแนวทางในการรับตัวผู้ต้องขังต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เรือนจำทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสทการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองทัณฑวิทยา

กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๓๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๓๙๔



QR code การปรับปรุง
เนื้อหา SOPs



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง Standard Operating Procedures for Custodial Measures		
กระบวนการรับตัวผู้ต้องขังแรกเข้า เรื่อง : มาตรฐานการรับตัวผู้ต้องขัง		รหัสเอกสาร : COR-CM-001
ปรับปรุงครั้งที่ : ๒	ผู้มีอำนาจอนุมัติ : ผู้บัญชาการเรือนจำ/ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน	จำนวนหน้า : ๙ หน้า
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗		
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กองทัณฑวิทยา กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง	หน่วยงานผู้ปฏิบัติ/เกี่ยวข้อง : เรือนจำ/ทัณฑสถาน	ระดับของผู้เข้าถึง : ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ๑) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง (รหัสเอกสาร COR-CM-002) ๒) มาตรฐานการตรวจค้น และการป้องกันสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาต (รหัสเอกสาร COR-CM-008) ๓) มาตรฐานการบันทึกงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง เรื่อง การตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคลกับกรมการปกครอง ๔) แนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในเรือนจำฉบับปรับปรุงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗		

๑. ขอบกฎหมาย / ระเบียบ / หนังสือสั่งการ / การอ้างอิงอื่นๆ :

- ๑) ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งสหประชาชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังฉบับปรับปรุง (ข้อกำหนดแมนเดลา: Mandela Rules), ๒๐๑๕
- ๒) ข้อกำหนดสหประชาชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำและมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้ต้องขังหญิง (ข้อกำหนดกรุงเทพ: The Bangkok Rules), ๒๐๑๐
- ๓) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๕ ถึงมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๗๒ ถึงมาตรา ๗๔
- ๔) กฎกระทรวงการดำเนินการกับสิ่งของต้องห้าม ตามมาตรา ๗๓ ในกรณีที่ไม่มีกรดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๕) กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินของผู้ต้องขังเป็นสิ่งที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๖) กฎกระทรวงกำหนดระบบการจำแนกลักษณะของผู้ต้องขัง การควบคุมและการแยกคุมขัง และการย้ายผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๗) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจร่างกายผู้ต้องขังเข้าใหม่และผู้ต้องขังเข้า – ออก เรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเด็กในความดูแลของผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๙) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการดูแลผู้ต้องขังหญิงที่ตั้งครรภ์หรือให้นมบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๐) แนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเรือนจำ (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. การปฏิบัติ :

การรับตัวผู้ต้องขัง	
นิยาม	การรับตัวตามมาตรฐานการปฏิบัตินี้ หมายถึง ● การรับตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่ ● การรับตัวผู้ต้องขังที่ย้ายมาจากเรือนจำหรือเรือนจำทหาร
๑. การรับตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่	กระบวนการรับตัวจะเริ่มต้นเมื่อเจ้าพนักงานเรือนจำจะรับตัวผู้ต้องขังตามมาตรฐานนี้ได้ต่อเมื่อได้รับเอกสารจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ๑) หมายอาญา ไม่ว่าจะเป็หมายอาญาที่ออกโดยศาลยุติธรรมหรือศาลทหาร ๒) เอกสารคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจอื่นตามกฎหมาย เช่น หนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกรณีคนฝาก ๓) ถ้ามีการส่งตัวบุคคลมาโดยไม่มีเอกสารข้างต้น ไม่ให้เจ้าพนักงานเรือนจำรับตัวไว้ เว้นแต่เป็นการรับตัวผู้ต้องขังลงมาจากห้องพิจารณาตามคำสั่งศาล ซึ่งศาลจะได้ออกหมายอาญาตามระบบงานธุรการในวันนั้น กรณีที่เจ้าพนักงานเรือนจำรับตัวจากศาลหรือสถานที่ที่มีใช้เรือนจำเมื่อได้รับตัวไว้แล้ว ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องขังที่ได้รับตัวแล้วส่งมาพร้อมกับตัวผู้ต้องขังที่เรือนจำ ๔) กรณีย้ายตัวมาจากเรือนจำอื่น ให้เป็นหน้าที่เจ้าพนักงานเรือนจำที่ส่งตัวเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งมา
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของบุคคล	เมื่อเรือนจำได้รับตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่แล้วให้เจ้าพนักงานเรือนจำที่รับตัวตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นบุคคลตามชื่อที่ปรากฏในหมายอาญา หรือเอกสารอันเป็นคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ ดังนี้ ๑) ให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขังตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน กับชื่อจำเลยหรือบุคคล และเลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ที่ปรากฏในหมายอาญา หรือเอกสารคำสั่ง โดยในขั้นตอนนี้เจ้าพนักงานเรือนจำจะถามรายละเอียดจากผู้ต้องขังเพื่อเป็นการสอบทานด้วยก็ได้ อย่างไรก็ดี

การรับตัวผู้ต้องขัง	
	(๑) ในกรณีที่ชื่อผู้ต้องหาหรือจำเลยตามที่ปรากฏในหมายอาญาไม่ตรงกับชื่อ-สกุลในบัตรประจำตัวประชาชน ให้ตรวจสอบจากเลขประจำตัวประชาชน (๒) กรณีมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนได้ ให้ตรวจสอบจากลายพิมพ์นิ้วมือตามข้อ ๒) ๒) พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องขัง และเทียบความถูกต้องกับลายพิมพ์นิ้วมือที่ส่งมา กรณีที่ผู้ต้องขังรายใดไม่มีหมายอาญาส่งมาที่เรือนจำด้วย ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานผู้อำนวยการศาลที่รับตัวผู้ต้องขังมาเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที หากทางศาลไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ขังหรือจำคุก ให้ผู้บัญชาการเรือนจำทำคำร้องถึงศาลขอให้ปล่อยตัวตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๙๐ ๓) ในกรณีที่เจ้าพนักงานเรือนจำสงสัยว่า ผู้ต้องขังที่รับตัวมาน่าจะไม่ใช่บุคคลเดียวกับบุคคลตามหมายอาญาหรือเอกสารคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ให้แยกกักตัวไว้ก่อน แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ในกรณีรับตัวจากศาล ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานผู้อำนวยการศาลที่รับตัวผู้ต้องขังมาเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที หากทางศาลไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ขังหรือจำคุก ให้ผู้บัญชาการเรือนจำทำคำร้องถึงศาลขอให้ปล่อยตัวตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๙๐ (๒) ในกรณีรับตัวจากเรือนจำ ให้ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานเรือนจำที่ส่งตัวผู้ต้องขังมาเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที หากเรือนจำฝ่ายส่งตัวไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลตามหมายจำคุกหรือหมายขัง ให้ส่งคืนเรือนจำ (๓) กรณีรับตัวจากเรือนจำทหารหรือสถานที่อื่น ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที ผู้ที่มีเอกสารส่งตัวไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลตามเอกสารที่ได้ส่งตัวมาให้ส่งตัวคืน

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๒.๑ การตรวจสอบบุคคลกรณีผู้ต้องขังชาวไทย	๑) กรณีที่ไม่มีเลขบัตรประชาชนระบุไว้ในหมายศาล ให้เจ้าพนักงานเรือนจำเรียกบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขังมาตรวจสอบ (๑) ถ้าผู้ต้องขังไม่นำบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวมาด้วย ให้ติดต่อญาติหรือผู้ที่เก็บรักษาบัตรประจำตัวประชาชนไว้เพื่อนำมาตรวจสอบ (๒) เมื่อได้บัตรประจำตัวประชาชนมาตรวจสอบแล้ว ถ้าไม่มีข้อสงสัย ให้เจ้าพนักงานเรือนจำบันทึกเลขประจำตัวประชาชนจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขังนั้นไว้ในทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง (๓) ถ้ามีข้อสงสัยว่าบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวจะไม่ใช่ของผู้ต้องขัง หรือมีข้อสงสัยอื่นใด หรือไม่สามารถหาบัตรประจำตัวประชาชนมาตรวจสอบได้ให้นำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ต้องขังไปตรวจสอบกับระบบงานทะเบียนราษฎร ว่าเป็นลายนิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ใด ถ้าไม่ปรากฏว่ามีตัวตนอยู่ในงานทะเบียนราษฎร ให้ดำเนินการเป็นกรณีไม่มีตัวตนอยู่ในระบบทะเบียนราษฎร (๔) ถ้าลายนิ้วมือของผู้ต้องขังเลือน หรือนิ้วมือเสียหายจนไม่สามารถพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบได้ ให้เจ้าพนักงานเรือนจำเสนอผู้บัญชาการเรือนจำมีหนังสือถึงฝ่ายปกครองในท้องที่เพื่อขอให้มีการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ต้องขัง (๕) ถ้าปรากฏว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ต้องขังใช้บัตรประจำตัวประชาชนปลอม หรือใช้บัตรของผู้อื่น ให้แจ้งความดำเนินคดีด้วย ๒) กรณีที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนระบุไว้ในหมายศาล และผู้ต้องขังไม่ยอมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้ต้องขังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวมาด้วย <u>ให้นำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ต้องขังไปตรวจสอบกับระบบงานทะเบียนราษฎร และดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี ๑)</u> ๓) กรณีที่ผู้ต้องขังไม่มีตัวตนอยู่ในระบบงานทะเบียนราษฎร ให้เรือนจำอำนวยความสะดวกทุกทางเพื่อให้ผู้ต้องขังยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อขอให้มีการกำหนดหมายเลขประจำตัวประชาชนให้ ๔) กรณีชื่อในหมายศาลไม่ตรงกับชื่อในบัตรประจำตัวประชาชน และมีข้อสงสัยว่าจะเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ <u>ให้นำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ต้องขังไปตรวจสอบกับระบบงานทะเบียนราษฎร และดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี ๑)</u>

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๒.๒ การตรวจสอบ บุคคลกรณีผู้ต้องขัง ต่างด้าว	๑) ให้ตรวจสอบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) หนังสือเดินทาง (Passport) (๒) บัตรประกันสุขภาพ (๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (๔) บัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว ๒) กรณีที่ไม่มีเอกสารตามข้อ ๑) ให้สอบถามรายละเอียดจากผู้ต้องขังว่าเป็นบุคคล สัญชาติใด หากสัญชาติดังกล่าวมีสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุล ประจำประเทศไทยก็ให้ประสานสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลดังกล่าว เพื่อยืนยันตัวบุคคล ๓) กรณีที่ผู้ต้องขังไม่มีเอกสารตามข้อ ๑) และถือสัญชาติที่ไม่มี สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลประจำประเทศไทย ให้ดำเนินการ โดยถือเสมือนว่าเป็นบุคคลไม่มีสัญชาติ

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๓. การจัดทำทะเบียนประวัติ	เมื่อเจ้าพนักงานเรือนจำได้ตรวจสอบจนแน่ใจแล้วว่าผู้ต้องขังที่รับตัวมาเป็นบุคคลเดียวกับบุคคลตามหมายอาญาหรือเอกสารคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจให้จัดทำทะเบียนประวัติผู้ต้องขังเข้าใหม่ในวันที่รับตัว อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ชื่อ-สกุล ผู้ต้องขัง ๒) เลขประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนของผู้ต้องขังเท่าที่ทราบ ๓) ข้อหาหรือฐานความผิดที่ผู้ต้องหาได้กระทำ ๔) บันทึกลายนิ้วมือ หรือสิ่งแสดงลักษณะเฉพาะของบุคคล และตำหนิรูปพรรณ ๕) สภาพร่างกายและจิตใจ ความรู้ และความสามารถ การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ต้องขังตามข้อนี้ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานการบันทึกงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง เรื่อง การตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล ร่วมกับกรมการปกครองด้วย
๔. การตรวจค้นตัว	ผู้ต้องขังที่ได้รับตัวและตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้เจ้าพนักงานเรือนจำทำการตรวจค้นตัวผู้ต้องขังตามมาตรฐานการตรวจค้น และการป้องกันสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาต
๕. การคัดกรองโรค	๑) เมื่อทำการตรวจค้นตัวแล้ว ให้ทำการคัดกรองโรคตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ และในกรณีที่มีการกำหนดแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่นให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการตามที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์เป็นผู้กำหนด ๒) ในห้วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่น ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานปฏิบัติตามแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่นตามที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์เป็นผู้กำหนด
๖. การรับตัวผู้ต้องขังรับใหม่/รับย้าย/กลับจากศาล/กลับจากโรงพยาบาล	เมื่อมีการรับตัวผู้ต้องขังรับใหม่/รับย้าย หรือผู้ต้องขังที่กลับจากศาล/โรงพยาบาล ผู้ต้องขังติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่นเพื่อป้องกันการติดเชื้อและป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อดังกล่าวจึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการตามแนวทางที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์เป็นผู้กำหนด

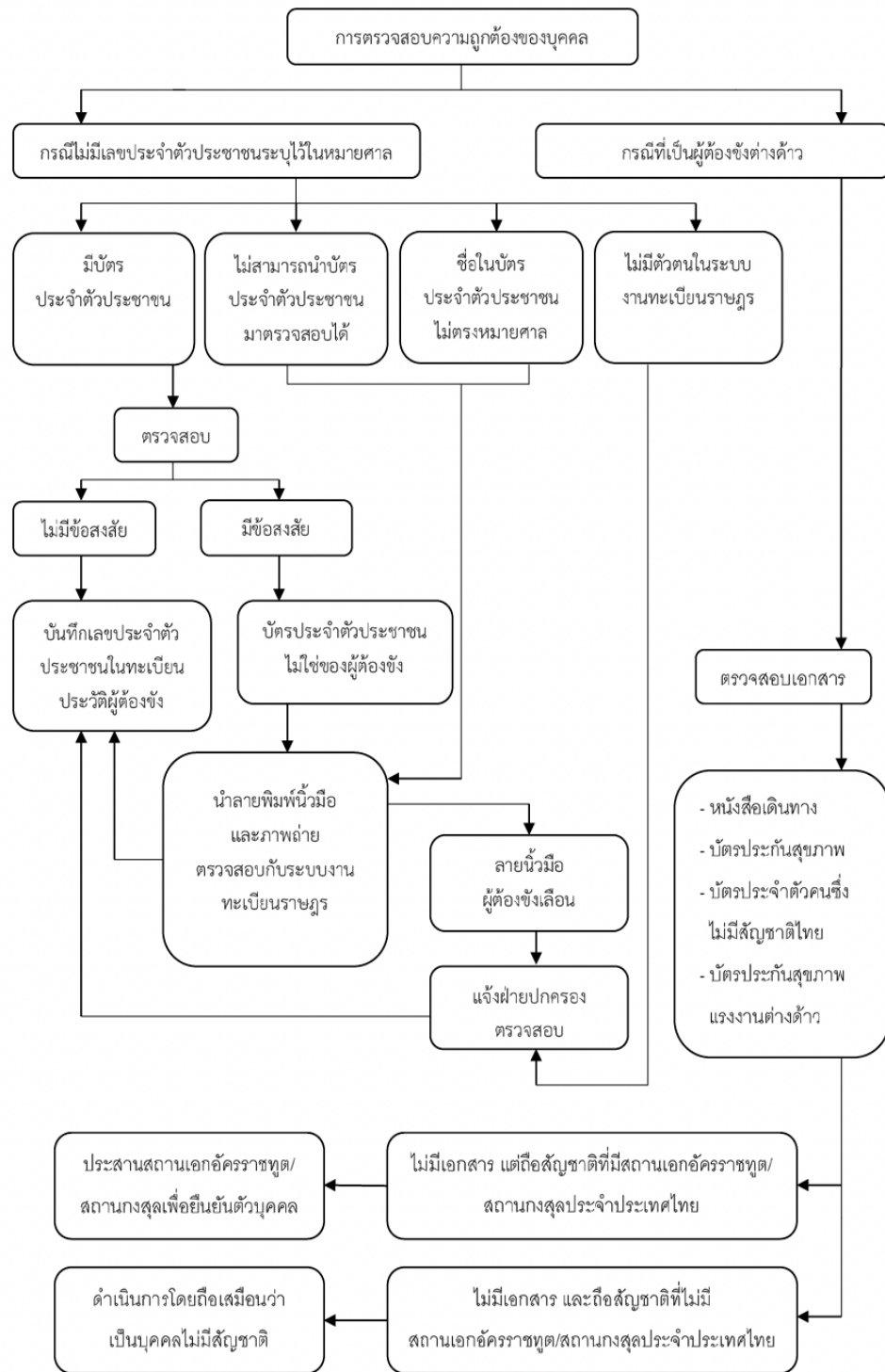
การรับตัวผู้ต้องขัง	
๗. การจัดการทรัพย์สินติดตัว	สิ่งของของผู้ต้องขังซึ่งติดตัวมา ให้แยกเป็นสิ่งของต้องห้าม สิ่งของอนุญาต สิ่งของไม่อนุญาต และเงินสด แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) สิ่งของต้องห้าม ถ้าไม่ใช่ของที่มีไว้นอกเรือนจำแล้วเป็นความผิดอาญา ให้จัดการแบบเดียวกับสิ่งของไม่อนุญาต แต่ถ้าเป็นของที่มีไว้นอกเรือนจำแล้วเป็นความผิดตามกฎหมาย ให้ยึดไว้เป็นของกลางแล้วแจ้งความดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนในวันรุ่งขึ้น ๒) สิ่งของที่อนุญาต ให้ผู้ต้องขังเก็บไว้ในล็อกเกอร์ส่วนตัวเท่านั้น ห้ามนำขึ้นไปเก็บไว้บนเรือนนอน ๓) สิ่งของที่ไม่อนุญาต ให้แยกเก็บไว้แล้วดำเนินการคืนญาติ จำหน่ายหรือทำลาย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔) เงินสด ให้รับฝากไว้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เรือนจำไม่ได้ใช้ระบบรับฝากเงินอิเล็กทรอนิกส์แล้วเงินสดมีเกินจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้รับฝากไว้ก่อนแล้วติดต่อคืนจำนวนที่เกินกำหนดให้กับบุคคลที่ผู้ต้องขังแจ้งไว้ ถ้าไม่สามารถหาผู้ที่จะคืนเงินจำนวนที่เกินดังกล่าวได้เลย ให้ผู้นุโลมรับฝากไว้แต่ไม่ได้รับฝากเพิ่มจากบุคคลภายนอกอีก
๘. การแจ้งทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวในเรือนจำ	เมื่อดำเนินการตรวจค้นตัว คัดกรองโรค และจัดการทรัพย์สินที่ติดตัวของผู้ต้องขังเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานเรือนจำแจ้งให้ผู้ต้องขังทราบข้อบังคับของเรือนจำ ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของผู้ต้องขัง สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ของผู้ต้องขัง รวมทั้งเรื่องอื่นที่จำเป็น ๑) ถ้าผู้ต้องขังไม่รู้หนังสือให้แจ้งด้วยวาจา หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้ต้องขังเข้าใจได้ เช่น การใช้ภาษามือ เป็นต้น ๒) ถ้าผู้ต้องขังเป็นชาวต่างชาติและไม่สามารถเข้าใจภาษาไทย ให้จัดหาล่ามแปลให้ผู้ต้องขังฟัง ถ้าไม่สามารถหาล่ามได้ในวันรับตัว ให้จัดหาล่ามแล้วแจ้งให้ผู้ต้องขังทราบในวันรุ่งขึ้น ๓) กรณีที่ผู้ต้องขังมีเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ซึ่งอยู่ในความดูแลของตนติดมายังเรือนจำ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเด็กในความดูแลของผู้ต้องขัง

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๙. การนำผู้ต้องขัง เข้าคุมขัง	เมื่อเจ้าพนักงานเรือนจำได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้นครบถ้วนแล้วให้นำผู้ต้องขังเข้าคุมขัง โดยการแยกผู้ต้องขังเข้าใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ผู้ต้องขังเข้าใหม่ หรือผู้ต้องขังที่ผิดเงื่อนไขคุมประพฤติให้แยกการคุมขังในแดนแรกรับเพื่อการปรับและรอการพิจารณาจำแนกลักษณะผู้ต้องขังตามกระบวนการ ๒) ผู้ต้องขังชายแปลงเพศแล้ว (๑) ในเวลากลางคืนให้แยกออกจากผู้ต้องขังชายอื่นอย่างเด็ดขาด (๒) ในเวลากลางวันให้ทำงานที่ฝ่ายควบคุม หรือสถานพยาบาล โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด (๓) หากเรือนจำเห็นว่ามีปัญหาในทางปฏิบัติให้เสนอขอย้ายผู้ต้องขังไปยังกรมราชทัณฑ์ ๓) ผู้ต้องขังหญิงตั้งครรภ์หรือผู้ต้องขังหญิงให้นมบุตร ให้แยกห้องนอน และสถานที่อาบน้ำจากผู้ต้องขังอื่น (๑) กรณี ไม่สามารถจัดแยกห้องนอนได้ ให้จัดที่นอนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสุขภาพของผู้ต้องขังและบุตร เป็นสำคัญ (๒) กรณี ไม่สามารถแยกสถานที่อาบน้ำได้ ให้ผู้ต้องขังหญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่ให้นมบุตร อาบน้ำก่อนผู้ต้องขังอื่น ๔) ผู้ต้องขังที่เจ็บป่วยหรือมีอาการมีเมมาหรือมีอาการส่อว่าจิตไม่สมประกอบ ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ มีประวัติการติดสุรามีอาการติดสุราหรือมีโรคติดต่อ ซึ่งจะลุกลามเป็นภัยแก่ผู้อื่นให้จัดแยกผู้ต้องขังเข้าใหม่นั้นจากผู้ต้องขังอื่น ๕) ผู้ต้องขังที่จะส่งผลกระทบต่อการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการควบคุม เช่น มีอัตราโทษสูง ผู้ต้องขังที่มีลักษณะร้าย หรือคดีอุกฉกรรจ์ หรือคดีสำคัญหลายคดี หรือที่มีอายุตหลายคดี หรือต้องโทษจำคุกในระยะยาว หรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ หรือมีอิทธิพลพรรคพวกมากในเรือนจำหรือนอกเรือนจำ หรืออาจจะถูกทำร้ายร่างกาย เช่น เป็นสายในการล่อซื้อของเจ้าหน้าที่ หรือมีลักษณะพฤติกรรมที่ บังชู้ หรือน่าเชื่อจะหลบหนี ให้แยกการควบคุม ๖) คนต้องขังหลายคนในคดีเดียวกัน โดยปกติให้แยกไว้อย่าปะปนกัน
๑๐. จำแนกลักษณะ ผู้ต้องขัง	ภายหลังจากกระบวนการรับตัวผู้ต้องขังเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง

๓. ภาคผนวก/แผนผัง/ข้อมูลสำคัญอื่นๆ :

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของบุคคล ในกระบวนการรับตัว

แผนผังแสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของบุคคล ในการะบวนการรับตัว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมราชทัณฑ์... กองทัณฑวิทยา... โทร. ๐-๒๙๖๗-๓๓๗๗... โทรสาร ๐-๒๙๖๗-๓๓๙๔...

ที่... ยธ.๐๗๐๔.๑/๑๕๐... วันที่... ๓ กันยายน ๒๕๖๗...

เรื่อง... การปรับปรุงเนื้อหามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures : SOPs) ในหัวข้อการรับตัวผู้ต้องขัง ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/ผู้อำนวยการสถานกักขัง/ผู้อำนวยการสถานกักกัน

ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๐๖๔๐๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้จัดส่งรายละเอียดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures) ให้เรือนจำนำมาตรฐานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง ซึ่งต่อมา กรมฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานในกระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทยมีแนวโน้มลดความรุนแรงลง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง (Standard Operating Procedures for Custodial Measures) ในหัวข้อการรับตัวผู้ต้องขัง ให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์กำหนด ดังนั้น ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานใช้แนวทางการปรับปรุงมาตรฐานในกระบวนการรับตัวผู้ต้องขังแรกเข้า ครั้งที่ ๒ ที่กรมฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงใช้เป็นแนวทางในการรับตัวผู้ต้องขังต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสทการณ์ เพ็ชรนรินทร์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



QR code การปรับปรุง
เนื้อหา SOPs



กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง Standard Operating Procedures for Custodial Measures		
กระบวนการรับตัวผู้ต้องขังแรกเข้า เรื่อง : มาตรฐานการรับตัวผู้ต้องขัง		รหัสเอกสาร : COR-CM-001
ปรับปรุงครั้งที่ : ๒	ผู้มีอำนาจอนุมัติ : ผู้บัญชาการเรือนจำ/ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน	จำนวนหน้า : ๙ หน้า
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗		
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กองทัณฑวิทยา กลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง	หน่วยงานผู้ปฏิบัติ/เกี่ยวข้อง : เรือนจำ/ทัณฑสถาน	ระดับของผู้เข้าถึง : ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ๑) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง (รหัสเอกสาร COR-CM-002) ๒) มาตรฐานการตรวจค้น และการป้องกันสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาต (รหัสเอกสาร COR-CM-008) ๓) มาตรฐานการบันทึกงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง เรื่อง การตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคลกับกรมการปกครอง ๔) แนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในเรือนจำฉบับปรับปรุงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗		

๑. ขอบกฎหมาย / ระเบียบ / หนังสือสั่งการ / การอ้างอิงอื่นๆ :

- ๑) ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งสหประชาชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังฉบับปรับปรุง (ข้อกำหนดแมนเดลา: Mandela Rules), ๒๐๑๕
- ๒) ข้อกำหนดสหประชาชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำและมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้ต้องขังหญิง (ข้อกำหนดกรุงเทพ: The Bangkok Rules), ๒๐๑๐
- ๓) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๕ ถึงมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๗๒ ถึงมาตรา ๗๔
- ๔) กฎกระทรวงการดำเนินการกับสิ่งของต้องห้าม ตามมาตรา ๗๓ ในกรณีที่ไม่มีกรดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๕) กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินของผู้ต้องขังเป็นสิ่งที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๖) กฎกระทรวงกำหนดระบบการจำแนกลักษณะของผู้ต้องขัง การควบคุมและการแยกคุมขัง และการย้ายผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๗) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจร่างกายผู้ต้องขังเข้าใหม่และผู้ต้องขังเข้า – ออก เรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเด็กในความดูแลของผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๙) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการดูแลผู้ต้องขังหญิงที่ตั้งครรภ์หรือให้นมบุตร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๐) แนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเรือนจำ (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. การปฏิบัติ :

การรับตัวผู้ต้องขัง	
นิยาม	การรับตัวตามมาตรฐานการปฏิบัตินี้ หมายถึง ● การรับตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่ ● การรับตัวผู้ต้องขังที่ย้ายมาจากเรือนจำหรือเรือนจำทหาร
๑. การรับตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่	กระบวนการรับตัวจะเริ่มต้นเมื่อเจ้าพนักงานเรือนจำจะรับตัวผู้ต้องขังตามมาตรฐานนี้ได้ต่อเมื่อได้รับเอกสารจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ๑) หมายอาญา ไม่ว่าจะเป็หมายอาญาที่ออกโดยศาลยุติธรรมหรือศาลทหาร ๒) เอกสารคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจอื่นตามกฎหมาย เช่น หนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกรณีคนฝาก ๓) ถ้ามีการส่งตัวบุคคลมาโดยไม่มีเอกสารข้างต้น ไม่ให้เจ้าพนักงานเรือนจำรับตัวไว้ เว้นแต่เป็นการรับตัวผู้ต้องขังลงมาจากห้องพิจารณาตามคำสั่งศาล ซึ่งศาลจะได้ออกหมายอาญาตามระบบงานธุรการในวันนั้น กรณี que เจ้าพนักงานเรือนจำรับตัวจากศาลหรือสถานที่ที่มีใช้เรือนจำเมื่อได้รับตัวไว้แล้ว ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องขังที่ได้รับตัวแล้วส่งมาพร้อมกับตัวผู้ต้องขังที่เรือนจำ ๔) กรณีย้ายตัวมาจากเรือนจำอื่น ให้เป็นหน้าที่เจ้าพนักงานเรือนจำที่ส่งตัวเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งมา
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของบุคคล	เมื่อเรือนจำได้รับตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่แล้วให้เจ้าพนักงานเรือนจำที่รับตัวตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นบุคคลตามชื่อที่ปรากฏในหมายอาญา หรือเอกสารอันเป็นคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ ดังนี้ ๑) ให้ตรวจสอบชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขังตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน กับชื่อจำเลยหรือบุคคล และเลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ที่ปรากฏในหมายอาญา หรือเอกสารคำสั่ง โดยในขั้นตอนนี้เจ้าพนักงานเรือนจำจะถามรายละเอียดจากผู้ต้องขังเพื่อเป็นการสอบทานด้วยก็ได้ อย่างไรก็ดี

การรับตัวผู้ต้องขัง	
	(๑) ในกรณีที่ชื่อผู้ต้องหาหรือจำเลยตามที่ปรากฏในหมายอาญาไม่ตรงกับชื่อ-สกุลในบัตรประจำตัวประชาชน ให้ตรวจสอบจากเลขประจำตัวประชาชน (๒) กรณีมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนได้ ให้ตรวจสอบจากลายพิมพ์นิ้วมือตามข้อ ๒) ๒) พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องขัง และเทียบความถูกต้องกับลายพิมพ์นิ้วมือที่ส่งมา กรณีที่ผู้ต้องขังรายใดไม่มีหมายอาญาส่งมาที่เรือนจำด้วย ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานผู้อำนวยการศาลที่รับตัวผู้ต้องขังมาเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที หากทางศาลไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ขังหรือจำคุก ให้ผู้บัญชาการเรือนจำทำคำร้องถึงศาลขอให้ปล่อยตัวตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๙๐ ๓) ในกรณีที่เจ้าพนักงานเรือนจำสงสัยว่า ผู้ต้องขังที่รับตัวมาน่าจะไม่ใช่บุคคลเดียวกับบุคคลตามหมายอาญาหรือเอกสารคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ให้แยกกักตัวไว้ก่อน แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ในกรณีรับตัวจากศาล ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานผู้อำนวยการศาลที่รับตัวผู้ต้องขังมาเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที หากทางศาลไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ขังหรือจำคุก ให้ผู้บัญชาการเรือนจำทำคำร้องถึงศาลขอให้ปล่อยตัวตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๙๐ (๒) ในกรณีรับตัวจากเรือนจำ ให้ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานเรือนจำที่ส่งตัวผู้ต้องขังมาเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที หากเรือนจำฝ่ายส่งตัวไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลตามหมายจำคุกหรือหมายขัง ให้ส่งคืนเรือนจำ (๓) กรณีรับตัวจากเรือนจำทหารหรือสถานที่อื่น ให้ฝ่ายทัศนตปฏิบัติประสานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความผิดพลาดว่าเกิดที่ขั้นตอนใด และหาทางแก้ไขทันที ผู้ที่มีเอกสารส่งตัวไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลตามเอกสารที่ได้ส่งตัวมาให้ส่งตัวคืน

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๒.๑ การตรวจสอบบุคคลกรณีผู้ต้องขังชาวไทย	๑) กรณีที่ไม่มีเลขบัตรประชาชนระบุไว้ในหมายศาล ให้เจ้าพนักงานเรือนจำเรียกบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขังมาตรวจสอบ (๑) ถ้าผู้ต้องขังไม่นำบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวมาด้วย ให้ติดต่อญาติหรือผู้ที่เก็บรักษาบัตรประจำตัวประชาชนไว้เพื่อนำมาตรวจสอบ (๒) เมื่อได้บัตรประจำตัวประชาชนมาตรวจสอบแล้ว ถ้าไม่มีข้อสงสัย ให้เจ้าพนักงานเรือนจำบันทึกเลขประจำตัวประชาชนจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขังนั้นไว้ในทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง (๓) ถ้ามีข้อสงสัยว่าบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวจะไม่ใช่ของผู้ต้องขัง หรือมีข้อสงสัยอื่นใด หรือไม่สามารถหาบัตรประจำตัวประชาชนมาตรวจสอบได้ให้นำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ต้องขังไปตรวจสอบกับระบบงานทะเบียนราษฎร ว่าเป็นลายนิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ใด ถ้าไม่ปรากฏว่ามีตัวตนอยู่ในงานทะเบียนราษฎร ให้ดำเนินการเป็นกรณีไม่มีตัวตนอยู่ในระบบทะเบียนราษฎร (๔) ถ้าลายนิ้วมือของผู้ต้องขังเลือน หรือนิ้วมือเสียหายจนไม่สามารถพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบได้ ให้เจ้าพนักงานเรือนจำเสนอผู้บัญชาการเรือนจำมีหนังสือถึงฝ่ายปกครองในท้องที่เพื่อขอให้มีการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ต้องขัง (๕) ถ้าปรากฏว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ต้องขังใช้บัตรประจำตัวประชาชนปลอม หรือใช้บัตรของผู้อื่น ให้แจ้งความดำเนินคดีด้วย ๒) กรณีที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนระบุไว้ในหมายศาล และผู้ต้องขังไม่ยอมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้ต้องขังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวมาด้วย <u>ให้นำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ต้องขังไปตรวจสอบกับระบบงานทะเบียนราษฎร และดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี ๑)</u> ๓) กรณีที่ผู้ต้องขังไม่มีตัวตนอยู่ในระบบงานทะเบียนราษฎร ให้เรือนจำอำนวยความสะดวกทุกทางเพื่อให้ผู้ต้องขังยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อขอให้มีการกำหนดหมายเลขประจำตัวประชาชนให้ ๔) กรณีชื่อในหมายศาลไม่ตรงกับชื่อในบัตรประจำตัวประชาชน และมีข้อสงสัยว่าจะเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ <u>ให้นำลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายของผู้ต้องขังไปตรวจสอบกับระบบงานทะเบียนราษฎร และดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี ๑)</u>

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๒.๒ การตรวจสอบ บุคคลกรณีผู้ต้องขัง ต่างด้าว	๑) ให้ตรวจสอบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) หนังสือเดินทาง (Passport) (๒) บัตรประกันสุขภาพ (๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (๔) บัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว ๒) กรณีที่ไม่มีเอกสารตามข้อ ๑) ให้สอบถามรายละเอียดจากผู้ต้องขังว่าเป็นบุคคล สัญชาติใด หากสัญชาติดังกล่าวมีสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุล ประจำประเทศไทยก็ให้ประสานสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลดังกล่าว เพื่อยืนยันตัวบุคคล ๓) กรณีที่ผู้ต้องขังไม่มีเอกสารตามข้อ ๑) และถือสัญชาติที่ไม่มี สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลประจำประเทศไทย ให้ดำเนินการ โดยถือเสมือนว่าเป็นบุคคลไม่มีสัญชาติ

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๓. การจัดทำทะเบียนประวัติ	เมื่อเจ้าพนักงานเรือนจำได้ตรวจสอบจนแน่ใจแล้วว่าผู้ต้องขังที่รับตัวมาเป็นบุคคลเดียวกับบุคคลตามหมายอาญาหรือเอกสารคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจให้จัดทำทะเบียนประวัติผู้ต้องขังเข้าใหม่ในวันที่รับตัว อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ชื่อ-สกุล ผู้ต้องขัง ๒) เลขประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนของผู้ต้องขังเท่าที่ทราบ ๓) ข้อหาหรือฐานความผิดที่ผู้ต้องหาได้กระทำ ๔) บันทึกลายนิ้วมือ หรือสิ่งแสดงลักษณะเฉพาะของบุคคล และตำหนิรูปพรรณ ๕) สภาพร่างกายและจิตใจ ความรู้ และความสามารถ การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ต้องขังตามข้อนี้ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานการบันทึกงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง เรื่อง การตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล ร่วมกับกรมการปกครองด้วย
๔. การตรวจค้นตัว	ผู้ต้องขังที่ได้รับตัวและตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้เจ้าพนักงานเรือนจำทำการตรวจค้นตัวผู้ต้องขังตามมาตรฐานการตรวจค้น และการป้องกันสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของไม่อนุญาต
๕. การคัดกรองโรค	๑) เมื่อทำการตรวจค้นตัวแล้ว ให้ทำการคัดกรองโรคตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ และในกรณีที่มีการกำหนดแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่นให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการตามที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์เป็นผู้กำหนด ๒) ในห้วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่น ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานปฏิบัติตามแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลรักษาผู้ต้องขังป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่นตามที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์เป็นผู้กำหนด
๖. การรับตัวผู้ต้องขังรับใหม่/รับย้าย/กลับจากศาล/กลับจากโรงพยาบาล	เมื่อมีการรับตัวผู้ต้องขังรับใหม่/รับย้าย หรือผู้ต้องขังที่กลับจากศาล/โรงพยาบาล ผู้ต้องขังติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคติดเชื้ออื่นเพื่อป้องกันการติดเชื้อและป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อดังกล่าวจึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการตามแนวทางที่กองบริการทางการแพทย์ กรมราชทัณฑ์เป็นผู้กำหนด

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๗. การจัดการทรัพย์สินติดตัว	สิ่งของของผู้ต้องขังซึ่งติดตัวมา ให้แยกเป็นสิ่งของต้องห้าม สิ่งของอนุญาต สิ่งของไม่อนุญาต และเงินสด แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) สิ่งของต้องห้าม ถ้าไม่ใช่ของที่มีไว้นอกเรือนจำแล้วเป็นความผิดอาญา ให้จัดการแบบเดียวกับสิ่งของไม่อนุญาต แต่ถ้าเป็นของที่มีไว้นอกเรือนจำแล้วเป็นความผิดตามกฎหมาย ให้ยึดไว้เป็นของกลางแล้วแจ้งความดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนในวันรุ่งขึ้น ๒) สิ่งของที่อนุญาต ให้ผู้ต้องขังเก็บไว้ในล็อกเกอร์ส่วนตัวเท่านั้น ห้ามนำขึ้นไปเก็บไว้บนเรือนนอน ๓) สิ่งของที่ไม่อนุญาต ให้แยกเก็บไว้แล้วดำเนินการคืนญาติ จำหน่ายหรือทำลาย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔) เงินสด ให้รับฝากไว้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เรือนจำไม่ได้ใช้ระบบรับฝากเงินอิเล็กทรอนิกส์แล้วเงินสดมีเกินจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้รับฝากไว้ก่อนแล้วติดต่อคืนจำนวนที่เกินกำหนดให้กับบุคคลที่ผู้ต้องขังแจ้งไว้ ถ้าไม่สามารถหาผู้ที่จะคืนเงินจำนวนที่เกินดังกล่าวได้เลย ให้โอนโลมรับฝากไว้แต่ไม่ได้รับฝากเพิ่มจากบุคคลภายนอกอีก
๘. การแจ้งทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวในเรือนจำ	เมื่อดำเนินการตรวจค้นตัว คัดกรองโรค และจัดการทรัพย์สินที่ติดตัวของผู้ต้องขังเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานเรือนจำแจ้งให้ผู้ต้องขังทราบข้อบังคับของเรือนจำ ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของผู้ต้องขัง สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ของผู้ต้องขัง รวมทั้งเรื่องอื่นที่จำเป็น ๑) ถ้าผู้ต้องขังไม่รู้หนังสือให้แจ้งด้วยวาจา หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้ต้องขังเข้าใจได้ เช่น การใช้ภาษามือ เป็นต้น ๒) ถ้าผู้ต้องขังเป็นชาวต่างชาติและไม่สามารถเข้าใจภาษาไทย ให้จัดหาล่ามแปลให้ผู้ต้องขังฟัง ถ้าไม่สามารถหาล่ามได้ในวันรับตัว ให้จัดหาล่ามแล้วแจ้งให้ผู้ต้องขังทราบในวันรุ่งขึ้น ๓) กรณีที่ผู้ต้องขังมีเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ซึ่งอยู่ในความดูแลของตนติดมายังเรือนจำ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเด็กในความดูแลของผู้ต้องขัง

การรับตัวผู้ต้องขัง	
๙. การนำผู้ต้องขัง เข้าคุมขัง	เมื่อเจ้าพนักงานเรือนจำได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้นครบถ้วนแล้วให้นำผู้ต้องขังเข้าคุมขัง โดยการแยกผู้ต้องขังเข้าใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ผู้ต้องขังเข้าใหม่ หรือผู้ต้องขังที่ผิดเงื่อนไขคุมประพฤติให้แยกการคุมขังในแดนแรกรับเพื่อการปรับและรอการพิจารณาจำแนกลักษณะผู้ต้องขังตามกระบวนการ ๒) ผู้ต้องขังชายแปลงเพศแล้ว (๑) ในเวลากลางคืนให้แยกออกจากผู้ต้องขังชายอื่นอย่างเด็ดขาด (๒) ในเวลากลางวันให้ทำงานที่ฝ่ายควบคุม หรือสถานพยาบาล โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด (๓) หากเรือนจำเห็นว่ามีปัญหาในทางปฏิบัติให้เสนอขอย้ายผู้ต้องขังไปยังกรมราชทัณฑ์ ๓) ผู้ต้องขังหญิงตั้งครรภ์หรือผู้ต้องขังหญิงให้นมบุตร ให้แยกห้องนอน และสถานที่อาบน้ำจากผู้ต้องขังอื่น (๑) กรณี ไม่สามารถจัดแยกห้องนอนได้ ให้จัดที่นอนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสุขภาพของผู้ต้องขังและบุตร เป็นสำคัญ (๒) กรณี ไม่สามารถแยกสถานที่อาบน้ำได้ ให้ผู้ต้องขังหญิงตั้งครรภ์ หรือหญิงที่ให้นมบุตร อาบน้ำก่อนผู้ต้องขังอื่น ๔) ผู้ต้องขังที่เจ็บป่วยหรือมีอาการมีเมามาหรือมีอาการส่อว่าจิตไม่สมประกอบ ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ มีประวัติการติดยาเสพติดหรือมีอาการติดยาเสพติดหรือมีโรคติดต่อ ซึ่งจะลุกลามเป็นภัยแก่ผู้อื่นให้จัดแยกผู้ต้องขังเข้าใหม่นั้นจากผู้ต้องขังอื่น ๕) ผู้ต้องขังที่จะส่งผลกระทบต่อการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการควบคุม เช่น มีอัตราโทษสูง ผู้ต้องขังที่มีลักษณะร้าย หรือคดีอุกฉกรรจ์ หรือคดีสำคัญหลายคดี หรือที่มีอายุตหลายคดี หรือต้องโทษจำคุกในระยะยาว หรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ หรือมีอิทธิพลพรรคพวกมากในเรือนจำหรือนอกเรือนจำ หรืออาจจะถูกทำร้ายร่างกาย เช่น เป็นสายในการล่อซื้อของเจ้าหน้าที่ หรือมีลักษณะพฤติกรรมที่ บังคับ หรือ น่าเชื่อ จะหลบหนี ให้แยกการควบคุม ๖) คนต้องขังหลายคนในคดีเดียวกัน โดยปกติให้แยกไว้อย่าปะปนกัน
๑๐. จำแนกลักษณะ ผู้ต้องขัง	ภายหลังจากกระบวนการรับตัวผู้ต้องขังเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง

๓. ภาคผนวก/แผนผัง/ข้อมูลสำคัญอื่นๆ :

๑) แผนผังแสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของบุคคล ในกระบวนการรับตัว

