



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ท้องถิ่นสถาบันบำบัดพิเศษขอนแก่น ฝ่ายบริหารทั่วไป งานยุทธศาสตร์ โทร. ๐๔๓-๒๕๓-๐๑๖

ที่ ยธ ๐๗๑๓/ ๑๔๖๐

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ตามหนังสือ กรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๑๒/๑๑๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสำนักงาน ป.ป.ช.
ได้กำหนดขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในส่วนของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ O๒๗ และข้อ O๒๘ กำหนดให้ส่วน
ราชการดำเนินการแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ กรมราชทัณฑ์จึง
ขอให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ให้กรมราชทัณฑ์
ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนมกร พงนา)

ผู้อำนวยการทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประเด็นที่ ๑ จะต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น ๙๕.๐๑-๙๙.๐๐ ข้อ ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ ๑๒ ประเด็น ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่ธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	๑. จัดทำคู่มือ หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับบุคคลภายในหน่วยงาน ให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งที่ให้บริการ	๑. ทีมสถานฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทางขั้นตอนการให้บริการสำหรับญาติหรือประชาชนที่เข้ามาใช้บริการภายในหน่วยงาน บริเวณห้องเยี่ยมญาติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละจุดบริการ ๒. แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสำหรับการให้บริการในการจองเยี่ยมญาติ คือ เครื่องกดบัตรคิวเพื่อให้บริการที่ชัดเจน สร้างความเท่าเทียม เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ๔. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภารกิจของหน่วยงานของทางการติดต่อ - สอบถาม ผ่านช่องทาง Facebook, Line เรือนจำฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙	- ส่วนพัฒนาฯ - ฝ่ายสวัสดิการฯ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ๘๙.๐๐ - ๙๕.๐๐ ข้อ ๘๙ ประเด็น มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๘๘ ประเด็น มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. จัดให้มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒. จัดให้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. ท้นขอสถานำมีการจัดทำ E-Service และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ช่องทางการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการของหน่วยงาน ผ่านระบบการให้บริการช่องทางออนไลน์แจ้งให้ญาติและประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการทราบอย่างทั่วถึง เช่น การให้บริการรับรองเยี่ยมผู้ต้องขังผ่านระบบออนไลน์ การให้บริการรับฝากเงินผู้ต้องขังผ่านระบบออนไลน์ การซื้อสินค้าของร้านสะดวกซื้อที่ผู้ต้องขังผ่านระบบออนไลน์ การส่งจดหมายออนไลน์ ๒. ท้นขอสถานำมีช่องทางการร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ QR code ผ่าน Google forms. และระบบบอตนไสต์ ผ่านช่องทาง Facebook ทัศนสถานำ และแอปพลิเคชันLine ๓. ท้นขอสถานำจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยการให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อเสนอแนะ ๔. ท้นขอสถานำจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ เช่น สถิติการเยี่ยมญาติช่องทางปกติ และการเยี่ยมญาติระบบไลน์	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙	-ส่วนพัฒนา -ฝ่ายสวัสดิการฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้ให้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ของ หน่วยงาน		๕. ส่งเสริม แนะนำ เพื่อให้ญาติทราบถึงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการให้บริการเพื่อให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการของหน่วยงาน แจ้งให้ญาติและประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการทราบอย่างทั่วถึง	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินงาน มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๔	-ส่วนพัฒนา -ฝ่ายสวัสดิการฯ

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการโครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็น	มาตรการโครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๓	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ๘๙.๐๐ - ๙๕.๐๐ ข้อ ๘๕ และ ๘๔ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ข้อ ๘๖ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑. ทบทวนสถานะช่องทางและปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาขอใช้บริการกับหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่าย และมีหลายช่องทาง เช่น Facebook ทัศนสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น กลุ่มไลน์ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการให้บริการแจ้งให้ญาติและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการทราบอย่างทั่วถึง ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ หรือจัดให้มีผู้ตอบข้อซักถามประจำหน่วยงาน เพื่อสามารถให้คำอธิบายความชัดเจนต่อผู้มารับบริการได้มากยิ่งขึ้น ทัศนสถานฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กำกับดูแล กำกับการปฏิบัติงานให้อยู่ในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ, โครงการ, กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น ๙๕.๐๑ - ๙๕.๙๙	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
	หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีกรตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ ๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ข้อ ๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อ ๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ทีมสหสาขา จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลพัสดุแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ทีมสหสาขาจัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. ทีมสหสาขาจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่ กำกับ มาตรการจัดการความเสี่ยงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙ -ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	ประเด็นที่เจต้องพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้น ๙๕.๐๑ - ๙๕.๙๙ ข้อ ๙๕ ประเด็น บุคลากรบาง รายในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ประเด็นที่เจต้องรักษา มาตรฐาน ๙๙.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ ๙๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๙๖ หน่วยงานของท่าน มีการ ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง	๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในการคำนวณการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เข้าไปต้นกัตยประสคมีคิณคึณคึคั และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. ทีมสหสาขาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทาง และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไป ตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ ๒. ผู้บริหาร กำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙	-ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน ไว้ ๙๙.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑๗ ท่านเคยถูกบังคับบัญชาของท่าน สิ่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด ๑๘ ท่านเคยถูกบังคับบัญชาของท่าน สิ่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	วางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้องและดำเนินการกับกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้	๑. พัฒนากลไกจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้รับทราบและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ประกาศเจตจำนง เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจัดทำประกาศทัศนสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ทุกคน -ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการจัดตั้งหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	ประเด็นที่จะต้องรักษา มาตรฐานไว้ ๙๕.๐๑ - ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑ จัดทำหรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ทุกๆ ช่องทางที่มี ๒ เผยแพร่ช่องทางทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑ จัดทำหรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นปัจจุบัน ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓.จัดให้มีการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ทุกคน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายพิษณัน จำปาขี้)

เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายพนมกร พจนนา)

ผู้อำนวยการทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น